

UNITED MERCHANT SERVICES GLOBAL PAX S80 리테일. RETAIL

	화면	지시사항
결제	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [SALE AMOUNT] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	카드를 긁으십시오. 금액을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
DEBIT 카드 결제	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [DEBIT/SALE] [SALE AMOUNT] [ENTER PIN] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	[F3] 버튼을 누르십시오. 카드를 긁으십시오. 금액을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. PIN 번호를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
수동 결제 (카드가 없는 경우)	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [EXP DATE (MM/YY)] [SALE AMOUNT] [CARD PRESENT] [VERIFICATION CODE (CCV2)] [STREET ADDRESS] [ZIP CODE] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	카드번호를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 유효기간을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 금액을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. [NO] 버튼 또는 [2] 버튼을 누르십시오. CVV2 코드를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 주소를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오 ZIP CODE 를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
수동 결제 (카드가 있는 경우)	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [EXP DATE (MM/YY)] [SALE AMOUNT] [CARD PRESENT] [VERIFICATION CODE (CCV2)] [ZIP CODE] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	카드번호를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 유효기간을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 금액을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. [YES] 버튼 또는 [1] 버튼을 누르십시오. CVV2 코드를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. ZIP CODE 를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
EBT 카드 결제	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [EBT/SALE] [FOOD STAMP OR CASH BENEFIT] [SALE AMOUNT] [ENTER PIN] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	[F3] 버튼을 두 번 누르십시오. 카드를 긁으십시오. [CASH] 또는 [FOOD]를 선택하십시오. 금액을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. PIN 번호를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
취소 (마감 전)	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [VOID/SALE] [TRANSACTION #] [CONFIRM TRANSACTION] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	[F4] 버튼을 다섯 번 누르십시오. 카드를 긁으십시오. 거래 번호를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 확인을 위해 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
환불 (마감 후)	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [CREDIT/RETURN] [REFUND AMOUNT] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	[F4] 버튼을 네 번 누르십시오. 카드를 긁으십시오. 금액을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.

UNITED MERCHANT SERVICES GLOBAL PAX S80 리테일

	<u>화면</u>	<u>지시사항</u>
취소 (마감전) (카드가 없는 경우)	INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [FUNCTION MENU] [ENTER PASSWORD] [TRANSACTION #] [CONFIRM TRANSACTION] [CORRECT] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	[FUNCTION] 버튼을 누르십시오. [↓] 버튼을 여섯 번 누른 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 날짜[MMDDYYYY]를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누릅니다. 거래 번호를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 확인을 위해 [ENTER] 버튼을 누르십시오. [YES] 버튼 또는 [NO] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
사전 승인	INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [CREDIT/AUTH] [SALE AMOUNT] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	[F4] 버튼을 한 번 누르십시오. 카드를 긁으십시오. 금액을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
강제 결제	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [FORCE/SALE] [SALE AMOUNT] [AUTHORIZATION CODE] [TEAR SLIP FOR CUSTOMER RECEIPT]	[F4] 버튼을 세 번 누르십시오. 카드를 긁으십시오. 금액을 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 승인 코드를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 고객용 영수증의 출력을 위해 아무 버튼이나 누르십시오.
영수증 재출력	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [FUNCTION MENU] [LAST OR ANY] [PAYMENT TYPE] [TRANSACTION #] [CUSTOMER OR MERCHANT]	[FUNCTION] 버튼을 누르십시오. [↓] 버튼을 다섯 번 누른 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. 최근 결제 출력은 [1], 기다는 [2]번 버튼을 누르십시오. 결제 유형을 선택하십시오. 거래 번호를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르십시오. [CUSTOMER] 또는 [MERCHANT]를 선택하십시오.
판매내역 보고서 출력	INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [MAIN MENU] [ENTER PASSWORD] [REPORT MENU]	[MENU] 버튼을 누르십시오. [ENTER] 버튼을 누르십시오. 날짜[MMDDYYYY]를 입력 후 [ENTER] 버튼을 누릅니다. 보고서 유형을 선택하십시오.
마감	(INPUT ACCOUNT) [CREDIT/SALE] [FUNCTION MENU] [2.BATCH] [1.BATCH CLOSE]	[FUNCTION] 버튼을 누르십시오. [↓] 버튼을 한 번 누르십시오. [ENTER] 버튼을 누르십시오. [ENTER] 버튼을 누르십시오.