

## BEST MERCHANT SERVICES FDMS OMAHA VX520 RETAIL

### DISPLAY

### INSTRUCTIONS

DISPLAY	INSTRUCTIONS
<p><b>SALE</b></p> <p>MM/DD/YY HH/MM                      CARD ENTRY OR ACCOUNT NUMBER                      CHOOSE CARD                      EXP DATE (MMYY)                      CARD PRESENT                      PHONE ORDER                      ENTER CVV2 INFIGATOR                      ORDER NUMBER                      INVOICE NUMBER                      AMOUNT                      ADDRESS                      ZIP CODE                      TAX AMT: \$                      PRINT CUST COPY?</p>	<p>[F2] Sale 버튼을 누른 후                      카드를 카드 리더에 긁는다                      [F1] Credit을 선택                      카드 만료일 입력후 [Enter]                      [F1] 버튼으로 present 또는 [F2] 버튼으로 not present 선택                      Phone Order 일 경우 [F1] Phone Order 선택 아닐경우 [F2] Purchase Card Only 선택                      Bypass 할 경우 [F1] 버튼을 또는 [F2] 버튼을 선택하여 CVV 코드를 입력                      Customer Number가 있다면 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르거나 Customer Number가                      없다면 바로 [ENTER] 버튼을 누르세요                      Invoice# 입력후 [ENTER] 버튼                      금액을 입력하고 [ENTER] 버튼을 누른다                      Billing 주소를 입력하고 [Enter]                      Billing Zipcode를 입력하고 [Enter]                      세금 금액 입력후 [Enter] 버튼 누른 후 PURCH*를 선택                      [ENTER] 버튼을 누르고 두번째 영수증을 기다린다.</p>
<p><b>MANUAL KEY IN</b></p> <p>MM/DD/YY HH/MM                      CARD ENTRY OR ACCOUNT NUMBER                      CHOOSE CARD                      EXP DATE (MMYY)                      CARD PRESENT                      INVOICE NUMBER                      AMOUNT                      ADDRESS                      ZIP CODE                      TAX AMT: \$                      PRINT CUST COPY?</p>	<p>[F2] 버튼을 누른 후                      카드 넘버 입력 후 [Enter] 버튼                      [F1] 버튼을 누르고 Credit을 선택                      카드 만료일 입력후 [Enter]                      [F1] 버튼으로 present 또는 [F2] 버튼으로 not present 선택                      Invoice# 입력후 [ENTER] 버튼                      금액을 입력하고 [ENTER] 버튼을 누른다                      Billing 주소를 입력하고 [Enter]                      Billing Zipcode를 입력하고 [Enter]                      세금 금액 입력후 [Enter] 버튼 누른 후 PURCH*를 선택                      [ENTER] 버튼을 누르고 두번째 영수증을 기다린다.</p>
<p><b>DEBIT</b></p> <p>MM/DD/YY HH/MM                      CARD ENTRY OR ACCOUNT NUMBER                      CHOOSE CARD                      AMOUNT                      PRINT CUST COPY?</p>	<p>[F2] 버튼을 누른 후                      카드를 카드 리더에 긁은 후 [ENTER] 버튼을 누른다                      [F2] 버튼을 누르고 Debit을 선택                      금액을 입력하고 [ENTER] 버튼을 누른다                      [ENTER] 버튼을 누르고 두번째 영수증을 기다린다.</p>
<p><b>REFUND</b></p> <p>MM/DD/YY HH/MM                      CARD ENTRY OR ACCOUNT NUMBER                      CHOOSE CARD                      EXP DATE (MMYY)                      AMOUNT                      PRINT CUST COPY?</p>	<p>[F3] 버튼을 누른 후                      카드를 긁거나 카드 카드 번호를 입력 후 [Enter]                      [F1] Credit을 선택                      카드 만료일 입력후 [Enter]                      금액을 입력하고 [ENTER] 버튼을 누른다                      [ENTER] 버튼을 누르고 두번째 영수증을 기다린다.</p>
<p><b>VOID</b></p> <p>MM/DD/YY HH/MM                      VOID LAST TRANS?                      VOID RETRIEVE BY                      INVOICE NUMBER LAST 4 DIGITS                      VOID VISA SALE                      XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \$XX.XX                      PRINT CUST COPY?</p>	<p>[F4] 버튼을 누른 후                      방금 진행한 마지막 세일의 void를 원할 경우 [F1]을 아닐경우 [F2] 선택                      [F1] INV# 또는 [F2] ACCOUNT NUMBER 중 택일                      Invoice# 입력후 [ENTER] 버튼                      화면에 보여지는 세일의 void를 원할 경우 [F1]을 또는 [F2] 버튼을 사용하여 다음                      세일로 이동                      [ENTER] 버튼을 누르고 두번째 영수증을 기다린다.</p>

## BEST MERCHANT SERVICES FDMS OMAHA VX520 RETAIL

### DISPLAY

### INSTRUCTIONS

<b>VOID</b>	MM/DD/YY HH/MM VOID LAST TRANS? VOID RETRIEVE BY INVOICE NUMBER LAST 4 DIGITS VOID VISA SALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \$XX.XX PRINT CUST COPY?	[F4] 버튼을 누른 후 방금 진행한 마지막 세일의 void를 원할 경우 [F1]을 아닐경우 [F2] 선택 [F1] INV# 또는 [F2] ACCOUNT NUMBER 중 택일 Invoice# 입력후 [ENTER] 버튼 화면에 보여지는 세일의 void를 원할 경우 [F1]을 또는 [F2] 버튼을 사용하여 다음 세일로 이동 [ENTER] 버튼을 누르고 두번째 영수증을 기다린다.
<b>TICKET ONLY</b>	Use this function to capture trans when voice approval has been obtained. Referred as Offline or Force trans MM/DD/YY HH/MM TICKET ONLY CARD ENTRY OR ACCOUNT NUMBER CHOOSE CARD EXP DATE (MMYY) INVOICE NUMBER ORDER NUMBER AMOUNT APPR CODE PRINT CUST COPY?	왼쪽 위에 위치한 보라색 [More] 버튼 [F1] Ticket Only를 선택 카드를 긁거나 카드 카드 번호를 입력 후 [Enter] [F1] Credit을 선택 카드 만료일 입력후 [Enter] Invoice# 입력후 [ENTER] 버튼 Customer Number가 있다면 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르거나 Customer Number가 없다면 바로 [ENTER] 버튼을 누르세요 금액을 입력하고 [ENTER] 버튼을 누른다 은행에서 부여받은 approval 코드를 입력하고 [Enter] [ENTER] 버튼을 누르고 두번째 영수증을 기다린다.
<b>AUTH ONLY</b>	MM/DD/YY HH/MM AUTH ONLY CARD ENTRY OR ACCOUNT NUMBER CHOOSE CARD EXP DATE (MMYY) ENTER CVV2 INDICATOR ORDER NUMBER INVOICE NUMBER PHONE ORDER AMOUNT ZIP CODE PRINT CUST COPY?	왼쪽 위에 위치한 보라색 [More] 버튼 [F3] Auth Only 선택 카드를 긁거나 카드 카드 번호를 입력 후 [Enter] [F1] Credit을 선택 카드 만료일 입력후 [Enter] Bypass 할 경우 [F1] 버튼을 또는 [F2] 버튼을 선택하여 CVV 코드를 입력 Customer Number가 있다면 입력 후 [ENTER] 버튼을 누르거나 Customer Number가 없다면 바로 [ENTER] 버튼을 누르세요 Invoice# 입력후 [ENTER] 버튼 Phone Order 일 경우 [F1] Phone Order 선택 아닐경우 [F2] 선택 금액을 입력하고 [ENTER] 버튼을 누른다 Billing Zipcode를 입력하고 [Enter] [ENTER] 버튼을 누르고 두번째 영수증을 기다린다.
<b>REPRINT</b>	MM/DD/YY HH/MM LAST RECEIPT ANY RECEIPT REPRINT ANY RCPT INVOICE NUMBER	중앙 맨 위에 위치한 ALPHA 버튼 우측에 위치한 [REPRINT] 보라색 버튼을 선택 마지막 세일의 reprint를 원할경우 [F2]를 아닐 경우 [F3]을 선택 Invoice# 입력후 [ENTER] 버튼
<b>REPORTS</b>	MM/DD/YY HH/MM TOTALS REPORT DETAIL REPORTS	우측 상단에 위치한 보라색 [Report] 버튼 선택 원하시는 report type을 선택
<b>SETTLE</b>	MM/DD/YY HH/MM SETTLEMENT SETTLEMENT SALES REFUNDS TOTAL \$	좌측 상단 위에 위치한 보라색 [More] 버튼 [F2] Settlement 선택 화면에 보여지는 총 세일 금액 확인 후 [ENTER]을 누르고 마감 진행
<b>REVIEW BATCH TOTALS</b>	MM/DD/YY HH/MM BATCH TOTALS TOTALS DETAIL SERVER REPORTS	좌측 상단 위에 위치한 보라색 [More] 버튼 [F4] Batch Totals 선택 원하시는 report type을 선택